

## Vacature BRUXEO

### Juridisch adviseur

### Onbepaalde duur - m/v/x – 1 VTE

Datum: 01/03/2024

Contact: [soukeyna.latrach@bruxeo.be](mailto:soukeyna.latrach@bruxeo.be)

#### 1. Algemene informatie

---

Functie: Juridisch adviseur

Activiteitssector: social profit, non-profit, verenigingen

Werkregime: voltijds (38 u/week), mogelijkheid om 4/5de te werken.

Werkplaats(en): Brussel (1000)

Gewenste startdatum: 15 april 2024

Werkgever: BRUXEO Handelskaai 48 bus 3A, 1000 Brussel - België

Tel.: 02 210 53 00 Website: [www.bruceo.be](http://www.bruceo.be)

#### 2. BRUXEO

---

BRUXEO is de confederatie die de Brusselse socialprofit (non-profit) ondernemingen vertegenwoordigt. Zij is intersectoraal en pluralistisch, en verenigt vandaag 29 sectorale federaties van verenigingen actief in de gezondheidssector, de sociale sector, de culturele sector, het onderwijs, enz. Met meer dan 100.000 werknemers in meer dan 5.700 ondernemingen moet deze snelgroeiende sector een proactief antwoord bieden op de uitdagingen en problemen waarmee hij te maken krijgt. BRUXEO zet zich in voor de promotie en verdediging van de belangen van de Brusselse socialprofitbedrijven, de organisatie van diensten om hun ontwikkeling en transitie te ondersteunen en de analyse van de intersectorale behoeften.

#### 3. Functie en taken

---

Als adviseur bent u verantwoordelijk voor het beheer en de ontwikkeling van de dienst "GO 360° - Het optimaal en globaal beheer van de Brusselse vzw's versterken". U speelt een essentiële rol bij het bieden van ondersteuning en juridische hulp aan werkgevers in de non-profitsector. Het is uw taak om de Brusselse vzw's te informeren en adviseren over juridische kwesties en hun wettelijke verplichtingen. Uw belangrijkste verantwoordelijkheden zijn:

Toezicht:

- Toezicht houden op de juridische en politieke kwesties met betrekking tot de non-profitsector.
- Een drijvende kracht zijn achter toekomstgerichte voorstellen en de implementatie van bewustmakingsinitiatieven met betrekking tot de non-profitsector.

Studie en analyse:

- Opmaken van juridische analyses over thema's en kwesties met betrekking tot de socialprofitsector en in het kader van dossiers/projecten waarbij BRUXEO betrokken is.

- Strategisch gebruikmaken van interne middelen (ledenfederaties) en externe middelen (universitaire onderzoekscentra, BRUXEO-partners, experts) om deze analyses en de expertise van BRUXEO te verrijken.
- Partnerschappen ontwikkelen en onderhouden met een netwerk van experts.
- Analyses maken om te informeren bij de besluitvorming en de positionering van BRUXEO.
- Ondersteuning en/of vertegenwoordiging van BRUXEO tijdens het sociaal overleg met betrekking tot werkgelegenheid, sociaal recht, juridische vragen, enz. (Brupartners, Actiris, BruFor, Iriscare).
- Organiseren en leiden van seminaries en workshops over juridische onderwerpen (sociaal recht, overheidsopdrachten, staatssteun, bestuur, HRM, welzijn op het werk, enz.).

#### Transmissie en distributie:

- Analysenota's en technische fiches opstellen op maat van doelgroepen (vzw's, federaties, partners).
- Artikelen schrijven om wetgevend en juridisch nieuws met betrekking tot de non-profitsector onder de aandacht te brengen.
- Visieverklaringen, standpuntnota's en pleidooien opstellen in nauw overleg en in samenwerking met het team en de leden van BRUXEO.
- Het creëren en samenbrengen van praktische tools om Brusselse vzw's uit te rusten en van materiaal te voorzien voor hun juridische stappen;
- De nota's en de praktische hulpmiddelen bezorgen aan de leden via verschillende distributiekanaalen, waaronder de BRUXEO-website;
- Samenwerken met interne en externe belanghebbenden om het volgen van juridische voorbeeldpraktijken aan te moedigen;
- Administratieve, financiële en operationele opvolging van het project.

## 4. Profiel van de kandidaat

---

**Opleiding(en):** master in de rechten of gelijkwaardig opleiding met een specialisatie in sociaal recht. Opleiding en/of aantoonbare ervaring op het gebied van sociaal recht, arbeidsrecht, overheidsopdrachten, staatssteun, HRM enz. en op het gebied van projectmanagement en communicatie.

**Gewenste beroepservaring:** een beroepservaring als juridisch adviseur of expertise in domeinen die verband houden met sociaal recht en/of verenigingsrecht. Ervaring of kennis van de private en/of publieke socialprofitsector (non-profit) is een pluspunt.

**Vaardigheden:** als juridisch adviseur binnen BRUXEO moet u over de volgende vaardigheden beschikken:

1. Kennis van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen: grondige kennis hebben van het sociaal recht en het verenigingsrecht om efficiënte juridische ondersteuning aan werkgevers in de non-profitsector te bieden.
2. Vermogen om te adviseren en te ondersteunen: uitstekend in staat zijn om organisaties te adviseren en te ondersteunen met betrekking tot hun juridische vragen en het naleven van hun wettelijke verplichtingen.

3. Vaardigheden in projectmanagement: in staat zijn om de dienst "GO 360°" efficiënt te beheren en te ontwikkelen, en ervoor zorgen dat deadlines en doelstellingen worden gehaald.
4. Communicatieve en leidinggevende vaardigheden: in staat zijn om seminaries en workshops te organiseren en te leiden, en om zowel mondeling als schriftelijk duidelijk en overtuigend te communiceren om het bewustzijn te vergroten, te informeren en de actoren in de sector te adviseren.
5. Analytisch en synthetisch ingesteld zijn: in staat zijn om complexe informatie te analyseren, samen te vatten en in lektaal om te zetten om aanbevelingen en technische fiches/analysenota's op te stellen.
6. In teamverband kunnen werken: kunnen samenwerken met de economist(e) die ook verantwoordelijk is voor de dienst "3GO 360°", evenals met het BRUXEO-team, de leden en de partners, om gemeenschappelijke doelstellingen te halen.
7. Organisatorische vaardigheden: georganiseerd zijn en in staat zijn om meerdere taken en projecten tegelijkertijd op een efficiënte manier te beheren.
8. Computervaardigheden: u bent vertrouwd met Microsoft Office-software (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) en tools om samen te werken in team.

**Ta(a)l(en):** vlotte beheersing van het Frans met een goede schrijfvaardigheid en een goed begrip van het Nederlands. Tweektaligheid is een pluspunt.

## 5. Praktische informatie

---

Werkregime: voltijds (38u/week), mogelijkheid om 4/5de te werken.

Loon: barema's PC 330

Voordelen: groepsverzekering en maaltijdcheques. Mogelijkheid om over een MIVB-abonnement of een prepaid treinkaart te beschikken wanneer dit vervoermiddel wordt gebruikt voor woon-werkverplaatsingen.

## 6. Hoe solliciteren

---

Vul het onlineformulier, met uw cv, in [op onze website](#) ten laatste op maandag 1 april 2024. Om discriminatie te voorkomen worden de sollicitaties tijdens de fase van de voorselectie anoniem behandeld.

Na een eerste selectie op basis van bovengenoemd formulier zal u in de week van 8 april 2024 (nader te bepalen) uitgenodigd worden voor een persoonlijk gesprek en een opdracht.

*BRUXEO steunt actief het beleid van Actiris op het gebied van inclusie, bevordering van diversiteit en bestrijding van discriminatie.*